

Budapest III. Kerületi
Kerék Általános Iskola és Gimnázium



A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
SZABÁLYZATA

A PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETE

1. AZ 50 ÓRÁS ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT JELENTŐSÉGE

Egy társadalomban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A közösségi szolgálat során a középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

A tanulók következő kompetenciáit fejleszti a „kösz-munka”:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt):

4.§ (15) Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgoása.

6 § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

97. § (2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

20/2012. EMMI rendelet 133. § (1) A középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. (2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős területen folytatható tevékenység.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény:

5.§ (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

- a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- b) tanítási időben a heti hat órát és
 - ba) tanítási napon a napi két órát.
 - bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) *A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.*

(6) *A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.*

3. ISKOLAI FELADATOK, SZERVEZÉSI KÉRDÉSEK

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- a gimnáziumi igazgatóhelyettest,
- osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét,
- az igazgató által megbízott, a közösségi szolgálatért felelős koordinátorokat,
- az osztályfőnököket
- az iskolatitkárokat.

3.1. A gimnáziumi igazgatóhelyettes, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a koordinátorok feladatai:

- Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előre haladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatokról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Pedagógiai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
- A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a honlapon a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
- Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.

- Koordinálják az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. Ezek a dokumentumok: jelentkezési lapok, együttműködési megállapodások, igazolások és felmentések. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

3.2. Az osztályfőnök feladatai:

- A tanulók felkészítése.
- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával.
- A tevékenységek elismerése.
- Az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.
- A 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról, és felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon található dokumentációra, nyomtatványokra.

A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a mentor (fogadó intézmény részéről) feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített. Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja, és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban (törzslap, középiskolai bizonyítvány). Az osztályfőnöknek az e- naplóba is be kell jegyeznie, hogy a tanuló hányórát teljesített.

Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat.

Ha tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló nem kezdheti meg az érettségi vizsgákat.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálatához kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. (1. számú melléklet) Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

4. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI

A közösségi szolgálat több helyszínen, helyben vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységként azokat fogadjuk el közösségi tevékenységként, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz. Az 50 órából minimum 20%-ot külső helyszínen kell teljesíteni, kivéve az alsós diákok mentorálása.

IGAZOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK (PÉLDÁK)		TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULT
<i>diákönkormányzat munka</i>	a diákönkormányzat munkájában való részvétel, diákönkormányzati rendezvény szervezése, lebonyolítása: rendezvényenként 1-3 óra	<ul style="list-style-type: none">- igazgató,- igazgatóhelyettesek,- diákönkormányzatot patronáló tanár
<i>tanórán kívüli iskolai rendezvények alkalmával nyújtott segítség</i>	a helyszín berendezése, kipakolása, rendezvényenként 1-3 óra	<ul style="list-style-type: none">- igazgató,- a rendezvényt koordináló tanár

	fellépés iskolai rendezvényen, szereplés iskolai műsorban: szereplésért 1 óra, felkészülésért 3 óra	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, - igazgatóhelyettesek, - a műsor készítéséért felelős tanár
	alsóbb évfolyamosok számára végzett korrepetálás, vizsgafelkészítés, versenyre felkészítés: a ténylegesen elvégzett órák száma	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, - igazgatóhelyettesek, - a szaktanárok, - osztályfőnökök
	alsóbb évfolyamosoknak szervezett szabadidős foglalkozások: a ténylegesen elvégzett órák száma	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, - igazgatóhelyettesek
<i>egyéb közösségi tevékenység, az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett tevékenység</i>	karácsony előtti adománygyűjtések koordinálása, szervezése	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató, - igazgatóhelyettes - a feladattal megbízott tanár
	tankönyvosztásnál, selejtezésnél nyújtott segítség	<ul style="list-style-type: none"> - könyvtáros
	karbantartási munkák, pl. iskolaudvar rendbetétele, faültetés, tornaeszközök takarítása, állagmegóvása, stb.	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - igazgatóhelyettesek

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt (2. sz. melléklet). A közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, amellyel kötött a Budapest III. Kerületi Kerék Általános Iskola és Gimnázium együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a gimnáziumi igazgatóhelyettesnél., aki azt engedélyezheti.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat.

Fogadó szervezet lehet:

- a helyi önkormányzat,
- a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- egészségügyi szolgáltató, közoktatási intézmény,
- felsőoktatási intézmény,
- muzeális intézmény,
- nyilvános könyvtár,
- közlevéltár,
- nyilvános magánlevéltár, közművelődési intézmény;

- nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

5. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGZÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A közösségi szolgálat időtartama 50 óra.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő.

A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

5.1. A tanuló feladatai:

A tanulónak arra kell törekednie, hogy az előírt ötven órát a 9., a 10., és a 11. évfolyamon teljesíteni tudja, és a 12. évfolyamon már az érettségi vizsgára tudjon készülni!

Közösségi szolgálatot csak tanítási időn kívül lehet ellátni.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

5.2. Szülők

A szülőket az intézmény gimnáziumi igazgatóhelyettese, a koordináló pedagógusok, vagy az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatják a közösségi szolgálat törvényi háttéréről és az iskolai szabályzatról.

5.3. A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közösségi szolgálat ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú esetén a közösségi szolgálat folyamatos, szakszerű felügyeletét,

- ha az együttműködési megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.

5.4. A tanuló kötelessége

A tanuló köteles az iskolai közösségi szolgálatot a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni.

Az iskolai közösségi szolgálat során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

A tanuló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

A tanuló nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

- a tanuló életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- jogszabályba vagy az együttműködési megállapodásba ütközik.

Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett. A tanuló által a közösségi szolgálattal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel.

Amennyiben a kárt a tanuló felróható magatartása okozta, – az együttműködési megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy

- a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálat ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálat végzésének helyén keletkező kára a közösségi szolgálattal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem

kell megterítenie a kárnak azt a részét, amely a tanuló felróható magatartásából származott.

5.5. A közösségi szolgálat dokumentálása

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:

- az osztálynaplóban és a törzslapon dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését, (felelős: osztályfőnök, koordináló pedagógusok)
- az iskola a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad, (felelős: iskolatitkár, osztályfőnök)
- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti, a szükséges dokumentumokat pedig 5 évig meg kell őrizni
- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködésről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

6. ZÁRADÉKOK

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 6. §. (4) bekezdése szerint. „A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A közösségi szolgálati napló alapján az osztályfőnök minden év végén a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

Záradék:

Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

A közösségi szolgálat teljesítésekor, a 12. évfolyam befejezésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja.

Záradék:


A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

1. számú melléklet

Budapest III. Kerületi Kerek Általános Iskola és Gimnázium

Cím: 1035 Budapest

Kerek utca 18-20.

 +36-1-244-8069

OM-azonosító: **034836**

honlap: www.kerekiskola.hu

email: titkarsag.kerek@ebtk.hu

I G A Z O L Á S

Alulírott _____,
a Budapest III. Kerületi Kerek Általános Iskola és Gimnázium
intézményvezetője igazolom, hogy

_____ nevű tanuló

OM: azonosítója:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a _____ / _____ tanévig

_____ óra

közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Budapest, _____

az igazgató aláírása

Iktatási szám:/202 .

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS
LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amelyet egyrésztől iskola: Budapest III. Kerületi Kerék Általános Iskola és Gimnázium
székhely: 1035 Budapest Kerék utca 18-20.
képviselő: Tóth Ágnes igazgató
OM-azonosító: 034 836
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy segítségükkel az érintett tanulók teljesíteni tudják az Iskola KÖSZ programjában rögzített 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

A Szervezet által biztosított közösségi szolgálati tevékenységekhez megfelelő számú tanuló biztosítása.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

A Szervezet a következő feladatok elvégzéséhez veszi igénybe az Iskola diákjait:

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,

- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizenharmadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Tóth Ágnes igazgató

elérhetőségei: tel.: 061 244 8069 email: titkarsag.kerek@ebtk.hu

Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

..... név,

elérhetőségei:..... telefonszám, e-mail

5.A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

.....név, feladatkör:.....

elérhetőségei:..... telefonszám, e-mail

6. A Szervezet a munka végeztével igazolást ad az elvégzett tevékenységről, vagy a KÖSZ füzetbe rögzíti aláírja és lepecsételi. Ha a tanuló igazolást kap, az igazolást leadja az osztályfőnökének, aki a ledolgozott órákat a tanuló KÖSZ füzetébe bevezeti.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetenél marad.

Dátum, 202 hónap nap

Mellékletek:

.....

az Iskola részéről

.....

a Szervezet részéről

**Együttműködési megállapodás
az iskolai közösségi szolgálat
közös lebonyolításáról**

amelyet egyrésztől iskola: Budapest III. Kerületi Kerék Általános Iskola és Gimnázium
székhely: 1035 Budapest Kerék utca 18-20.
képviselő: Tóth Ágnes igazgató
OM-azonosító: 034 836
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
cím:
Nyugdíjas törzsszáma:
a továbbiakban: Nyugdíjas
a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. A Nyugdíjas kötelezettségei, vállalásai:

A közösségi szolgálatot az alábbi területeken tudja végezni:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,

Továbbá:

(1) A fogadó nyugdíjas köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Tanuló neve és osztálya:

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Nyugdíjas gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó nyugdíjas felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó nyugdíjas a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Nyugdíjastól kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó nyugdíjas akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Nyugdíjasnak nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

3. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Tóth Ágnes igazgató,

elérhetőségei: tel: 06 1 244 8069 email: titkarsag.kerek@ebtk.hu

4. A Nyugdíjas részéről a kapcsolattartó

..... név,

elérhetőségei: telefonszám,.....e-mail.....

5. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

5.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

6. A Felek elállási, felmondási joga

6.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

6.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

6.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Nyugdíjasnál marad.

Dátum, 202 hónap nap

.....

.....

az Iskola részéről

a Nyugdíjas részéről